

VÄIKEHANGE „Täitetoimingu dokumenteerimise regulatsiooni ajakohastamine, sh lapse üleandmise ja lapsega suhtlemise toimingute salvestamine“

Käesoleva dokumendiga kutsub Justiits- ja Digiministeerium Teid esitama pakkumust väikehankel.

HINNAPÄRING	
1. ÜLDINFO	
1.1 Hankija andmed	Justiits- ja Digiministeerium Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, Eesti Vabariik
1.2 Hanke eest vastutav isik	Gerli Spelman, telefon: 57870428, e-post: gerli.spelman@justdigi.ee
1.3 Hanke objekti lühikirjeldus ja eesmärk	Hanke eesmärk on koostada analüüs täitetoimingute dokumenteerimise regulatsiooni ajakohastamise võimaluse hindamiseks. Töö eesmärk on välja selgitada, kas täitetoimingute salvestamine (nt pildi- ja/või helisalvestusena) võiks olla sobiv dokumenteerimisviis eelkõige lapse üleandmise ja lapsega suhtlemise võimaldamisega seotud täitetoimingute puhul ning kas sellist lähenemist võiks kasutada ka muude täitetoimingute dokumenteerimisel.
1.4 Eeldatav maksumus km-ta ¹	15 000 eurot
1.5 Riigihangete strateegiliste põhimõtete kasutamine	<ul style="list-style-type: none"> - Keskkonnahoidlik hankimine: jah - Sotsiaalselt vastutustundlik hankimine: jah
2. HANKE OBJEKTI TEHNILINE KIRJELDUS/ OLULISEMAD TINGIMUSED	
2.1 Hanke objekti kirjeldus	Hanke objekti kirjeldus on toodud pakkumuskutse lisas 1 (tehniline kirjeldus).
2.2 Tähtaeg ja/või ajakava	Indikatiivne ajakava: 2. november 2026 – esialgse töö esitamine ministeeriumile tagasiside saamiseks. 16. november 2026 – ministeeriumilt tööle tagasiside saamine. 30. november 2026 – lõpliku töö esitamine ministeeriumile.
2.3 Lepingutingimused	<ul style="list-style-type: none"> - Lepingu täitmisel kohaldatakse Justiits- ja Digiministeeriumi töövõtulepingu üldtingimusi, mis on kättesaadavad Justiits- ja Digiministeeriumi kodulehel aadressil: https://www.justdigi.ee/majandusteave-ja-riigihanked#justiitsministeeriumi_lepingute_uldtingimused - Lepingu eritingimused on toodud väikehanke dokumendi lisas (lisa 4).
2.4 Keskkonnahoidlike lahenduste kasutamine	Pakkuja peab hankelepingu täitmisel eelistama keskkonnahoidlikke lahendusi, näiteks: 1) töökoosolekud ja muud kohtumised viia läbi võimaluse korral veebi vahendusel, et vähendada eelkõige liigsest transpordikasutusest tulenevat süsiniku jalajälge; 2) vältida tarbetut dokumentide välja trükkimist ning võimalusel eelistada digitaalsel kujul olevaid materjale;

¹ eeldatav maksumus on hankija poolt hankelepingu täitmisel eeldatavalt makstav kogusumma (käibemaksuta), arvestades mh tõenäolisi hankelepingu alusel tulevikus tekkivaid kohustusi ja hankelepingu uuendamist. Füüsiliste isikutega sõlmitavate lepingute korral tuleb eeldatava maksumuse sisse arvestada ka tööandja maksud ja maksed.

	<p>3) pakkuja poolt digitaalsel kujul edastatavad materjalid peavad olema salvestatud ja edastatud optimaalse mahuga, et vältida otstarbetult suuri andmefailid ning seega vähendada digireostust;</p> <p>4) hankelepingu täitmise järgselt kustutada üleliigsed digimaterjalid, näiteks mustandfailid, säilitamiseks mittevajalikud töödokumendid jms, kuna IT-serverites failide otstarbetu hoidmine on keskkonda kurnava mõjuga ning suurendab digireostust</p>
2.5 Võrdse kohtlemise tagamine ja mitte-diskrimineerimine	<p>Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja, et juhindub meeskonna komplekteerimisel Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artiklist 7, mis näeb ette, et arvestatakse ja toetatakse meeste ja naiste võrdõiguslikkust ja välditakse diskrimineerimist soo, rassi või rahvuse, usutunnistuse või veendumuse, puude, vanuse või seksuaalse sättumuse põhjal ning võetakse arvesse puuetega inimeste juurdepääsu. Ühtlasi lähtutakse Eesti pikaajalise arengustrateegia „Eesti 2035“ aluspõhimõtetest, mis näeb ette, et kõigil peab olema võrdne võimalus eneseteostuseks ja ühiskonnaelus osalemiseks, sõltumata individuaalsetest eripäradest ja vajadustest, kuuluvusest erinevatesse sotsiaalsetesse rühmadesse, sotsiaal-majanduslikust võimekusest ja elukohast</p>
3. TÄIENDAV INFO	
3.1 Pakkujale ja pakkumusele kehtestatavad nõuded	<ul style="list-style-type: none"> - Pakkuja meeskonnas peab olema õigusvaldkonna spetsialist, kellel on vähemalt viieaastane õigusalaane töökogemus. - Pakkuja meeskonnas peab olema vähemalt üks liige, kellel on vähemalt kolmeaastane andmekaitse valdkonna töökogemus. - Pakkuja võib kaasata vajadusel oma ala eksperte, kes oskavad anda pädevaid seisukohti, mis aitaksid saavutada kirjeldatud analüüsi eesmärgi.
4. PAKKUMUSE ESITAMINE ja MENETLEMINE	
4.1 Selgitused	<p>Huvitatud isikutel on õigus küsida väikehanke dokumentide kohta selgitusi, esitades küsimused e-posti aadressile: gerli.spelman@justdigi.ee. Hankija vastab huvitatud isiku küsimustele 3 tööpäeva jooksul. Hankija edastab esitatud küsimused ja vastused samaaegselt kõigile isikutele, kellele tehti ettepanek pakkumuse esitamiseks.</p>
4.2 Pakkumuse vormistamine ja esitamine	<p>Pakkumuses esitab pakkuja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pakkumuse vormi koos kinnitustega (lisatud pakkumuskutsele); - Analüüsi ja selle läbiviimise kirjeldus lähtudes tehnilises kirjeldus toodud tingimustest (sh tegevus ja meetodika, samuti riskid). Vastavat kirjeldust hinnatakse hindamismetoodika kriteeriumi „Tehniline lahendus: tegevuste ning meetodika kirjeldus“ alusel. - Pakkuja nägemuse eelduslikust ajakavast. Vastavat ajakava hinnatakse hindamismetoodika kriteeriumi „Ajakava“ alusel. - Pakkuja meeskonnaliikme(te) varasema kogemuse kirjeldus vastavalt pakkumuskutse punktile 3.1. koos meeskonnaliikmete CV-dega. - Pakkumuse maksumuse. Maksumus peab sisaldama kõiki vajalikke kulusid, mis kaasnevad analüüsi koostamisega. - Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud ning pakkumuse tähtaegse esitamise riski. - Esitatud pakkumus peab olema jõus vähemalt 60 päeva alates pakkumuste esitamise tähtpäevast. - Pakkumus tuleb esitada elektrooniliselt e-posti aadressil info@justdigi.ee hiljemalt 20.04.2026 kell 23:59.

	<ul style="list-style-type: none"> - Palume ühtlasi, et teavitaksite meid, kui otsustate pakkumust mitte esitada. - Pakkumus on konfidentsiaalne kuni hankelepingu sõlmimiseni. - Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Pakkuja ei või ärisaladusena märkida pakkumuse maksumust või osamaksumusi. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas. Hankija ei vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud.
4.3 Pakkumuse vastavuse kontrollimine	<ul style="list-style-type: none"> - Hankija avab kõik tähtjaks esitatud esialgsed pakkumused ning kontrollib esitatud pakkumuste vastavust väikehanke dokumendis sätestatud nõuetele. - Juhul kui pakkuja või pakkumus ei vasta väikehanke dokumendis esitatud tingimustele, siis lükkab hankija pakkumuse tagasi. - Hankijal on õigus tagasi lükata pakkumus, mille maksumus ületab eeldatavat maksumust.
4.4 Pakkujaga läbirääkimiste pidamine	<ul style="list-style-type: none"> - Hankija võib pidada kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujatega läbirääkimisi esitatud pakkumuse sisu, ajakava ja maksumuse üle. Läbi ei räägita väikehanke dokumendi pakkujale ja pakkumusele sätestatud nõuete ja hindamiskriteeriumide üle. - Läbirääkimiste ajal tagab hankija kõigi pakkujate võrdse kohtlemise ega avalda läbirääkimiste käigus saadud teavet diskrimineerival viisil, mis võiks anda ühele pakkujale eelise teiste pakkujate ees. Hankija ei avalda pakkuja esitatud konfidentsiaalset teavet teistele läbirääkimistes osalejatele ilma pakkuja nõusolekuta. - Läbirääkimisi võib pidada vastavalt hankija ja pakkujate kokkuleppele, kas elektrooniliselt või koosoleku vormis. Suuliselt peetud läbirääkimised protokollitakse. - Läbirääkimiste lõppedes võib hankija teha pakkujatele ettepaneku lõplike, kohandatud pakkumuste esitamiseks.
4.5 Pakkumuste hindamine	<ul style="list-style-type: none"> - Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi. Hankijal on õigus vajadusel pakkumusi omavahel võrrelda. - Eduka pakkumuse valiku aluseks on majanduslik soodsus, mis selgitatakse välja väärtuspunktide omistamise meetodil lisa 2 hindamiskriteeriumide ja -metoodika alusel (tehniline lahendus: tegevuste ning metoodika kirjeldus, ajakava ning pakkumuse maksumus).
4.6 Pakkuja teavitamine hankija otsustest ja lepingu sõlmimine	<ul style="list-style-type: none"> - Hankija esitab kõigile pakkujatele teate hankelepingu sõlmimise kohta mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul alates lepingu sõlmimisest. - Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga lepingu.

Lisa 1 – tehniline kirjeldus

Lisa 2 – hindamiskriteeriumid ja -metoodika

Lisa 3 – pakkumuse vorm

Lisa 4 – töövõtulepingu eritingimuste projekt

Lisa 1

Tehniline kirjeldus

Analüüs: Täitetoimingu dokumenteerimise regulatsiooni ajakohastamine, sh lapse üleandmise ja lapsega suhtlemise toimingute salvestamine

1. Analüüsi taust

Õiguskantsler edastas 25.11.2024 Justiits- ja Digiministeeriumile ning Sotsiaalministeeriumile ettepaneku analüüsida täitemenetluse seadustiku täiendamise vajadust seoses lapse üleandmise ja lapsega suhtlemist puudutavate kohtulahendite täitmise toimingute dokumenteerimisega. Õiguskantsler juhtis tähelepanu vajadusele hinnata, kas täitemenetluse seadustikku tuleks täiendada selliselt, et kohtutäituril oleks kohustus salvestada lapse üleandmise ja lapsega suhtlemise võimaldamisega seotud täitetoiminguid, teavitades sellest eelnevalt toimingu osalisi.

Lapse üleandmise ja lapsega suhtlemise võimaldamise toimingud on täitemenetluses erilise iseloomuga, kuna need puudutavad otseselt lapse õigusi ja heaolu ning võivad toimuda pingelistes ja konfliktsetes olukordades. Sellistes olukordades võib toimingu käik olla hiljem vaidluse all ning tekkida vajadus saada toimunust võimalikult objektiivne ülevaade.

Kehtiv täitemenetluse seadustiku regulatsioon näeb teatud täitetoimingute puhul ette manukate kaasamise. Manukate kaasamise eesmärk on tagada toimingu läbipaistvus ja usaldusväärne dokumenteerimine, eelkõige olukordades, kus täitmist takistatakse või on alust eeldada takistamist.

Praktikas on tõusetunud küsimus, kas senine täitetoimingute dokumenteerimise kord vastab tänapäevastele tehnoloogilistele võimalustele ning kas teatud juhtudel võiks täitetoimingute audiovisuaalne salvestamine olla sobiv lahendus täitetoimingute dokumenteerimiseks.

Kuigi analüüsi lähtepunktiks on eelkõige lapse üleandmise ja lapsega suhtlemise võimaldamise toimingud, tuleb hinnata ka seda, kas sarnast lähenemist võiks kasutada muude täitetoimingute (nt vara arestimine või väljatõstmine) puhul.

2. Analüüsi eesmärk

2.1 Analüüsi eesmärk on hinnata täitetoimingute dokumenteerimise regulatsiooni ajakohastamise vajadust ning seda, kas täitetoimingute salvestamine võiks olla sobiv dokumenteerimisviis eelkõige lastega seotud täitetoimingute puhul.

Analüüsi käigus tuleb esmalt kirjeldada lapse üleandmise ja lapsega suhtlemise võimaldamise toimingute senist praktikast ning tuua välja võimalikud probleemkohad toimingute dokumenteerimisel. Seejärel tuleb hinnata, kas ja millisel määral võiks täitetoimingute salvestamine aidata parandada toimingute dokumenteerimist, läbipaistvust ja menetlusosaliste õiguste kaitset. Analüüsis tuleb hinnata ka erinevaid võimalikke salvestamise viise (nt pildi- ja/või helisalvestus) ning nende sobivust täitetoimingute dokumenteerimiseks.

2.2 Teiseks tuleb analüüsis hinnata salvestamise kasutamise võimalikkust ja sobivust lapsega seotud täitetoimingute puhul, arvestades nende toimingute eripära ning lapse õiguste ja heaolu kaitse vajadust. Samuti tuleb välja tuua sellise lahenduse võimalik mõju menetlusosaliste põhiõigustele, sealhulgas eraelu puutumatusele, ning analüüsida, millised tingimused peaksid kehtima täitetoimingute salvestamise kasutamisel erinevates olukordades, sealhulgas juhul, kui toiming toimub avalikus ruumis või menetlusosalise valduses olevates ruumides.

2.3 Kolmandaks tuleb analüüsida, kas täitetoimingute salvestamist võiks kasutada ka muude täitetoimingute dokumenteerimisel. Täitemenetluse seadustiku § 29 sätestab, et kui täitmist takistatakse või kui takistamist on alust eeldada või kui võlgniku valduses olevas ruumis või maatükil toimuva täitetoimingu juures ei viibi võlgnik, tema esindaja, võlgniku täisealine perekonnaliige või perekonna teenistuses olev isik, kutsub kohtutäitur täitetoimingu juurde kaks täiskasvanud manukat, kohaliku omavalitsuse esindaja või politseiametniku.

2.4 Analüüsis tuleb hinnata, kas ja millisel määral võiks täitetoimingute salvestamine olla alternatiiv või täiendav meede manukate kaasamisele. Sealhulgas tuleb kaaluda erinevaid võimalikke lahendusvariante, näiteks:

- olukorda, kus täitetoiming dokumenteeritakse üksnes salvestamise abil;
- olukorda, kus salvestamist kasutatakse koos manukate kaasamisega.

Samuti tuleb hinnata, kas ja millistel juhtudel võiks salvestamine potentsiaalselt asendada manukate kaasamise kohustust ning millised oleksid sellise lahenduse võimalikud eelised ja riskid. Analüüsis tuleb arvestada ka võimalike praktiliste piirangutega, sealhulgas olukorraga, kus salvestamine ei pruugi anda toimingust täielikku ülevaadet (näiteks juhul, kui osa toimingust jääb kaamera vaateväljast välja). Seetõttu tuleb hinnata, kas ja millisel määral suudab salvestamine täita sama eesmärgi kui manuka kohalolek täitetoimingu juures.

2.5 Lisaks muule peab analüüs käsitlema täitetoimingute salvestamisega seotud isikuandmete töötlemise tingimusi ning esitama ettepanekud, kuidas tagada põhiõiguste riive_proportsionaalsus võrreldes saavutatava eesmärgiga võimalikult väike ulatus. Sealhulgas tuleb analüüsis käsitleda vähemalt järgmisi küsimusi:

- millistel juhtudel ja millises ulatuses oleks salvestamise kasutamine põhjendatud ning millal salvestamine käivitatakse ja lõpetatakse;
- milline peaks olema salvestistele ligipääsu omavate isikute ring ning millised tingimused peaksid ligipääsule kehtima;
- millised peaksid olema salvestiste säilitamise, kasutamise ja kustutamise tingimused ning säilitustähtajad;
- millisel määral ja millistel alustel võib olla põhjendatud andmesubjekti õiguste piiramine;
- millised meetmed on vajalikud salvestiste kaitseks.

Analüüsi tulemusena peab töövõtja esitama tellijale põhjendatud ettepanekud täitetoimingute dokumenteerimise regulatsiooni võimalike muudatuste kohta, sealhulgas:

- **hinnangu salvestamise kasutamise põhjendatusele ja proportsionaalsusele;**
- **võimalikud alternatiivsed lahendusvariandid koos nende mõjude võrdleva analüüsiga;**
- **ettepanekud regulatsiooni kujundamiseks ning selle rakendamise tingimusteks;**
- **ülevaate lahenduste rakendamise praktilisest teostatavusest ja võimalikest riskidest.**

3. Ajakava

Analüüsi lõplik versioon peab olema valmis ja esitatud ministriumile hiljemalt **30.11.2026**.

Töövõtja tutvustab valminud töö tulemusi suuliselt tellija esindajatele ja koostööpartneritele pärast töö üleandmist. Täpsem esitluse kuupäev lepatakse poolte vahel kokku.

Lisa 2

Hindamiskriteeriumid ja -metoodika

Hindamiskriteeriumid ja –metoodika

- Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi. Hankijal on õigus vajadusel pakkumusi omavahel võrrelda.
- Eduka pakkumuse valiku aluseks on majanduslik soodsus (parim hinna ja kvaliteedi suhe), mis selgitatakse välja väärtuspunktide omistamise meetodil järgnevate hindamiskriteeriumide ja -metoodika alusel.
- Pakkumuste hindamiskriteeriumid 100 väärtuspunkti skaalal on järgnevad:

Maksumus	20
Tehniline lahendus: tegevuste ning metoodika kirjeldus	50
Ajakava	30

- Hankija tunnistab edukaks enim väärtuspunkte saanud pakkumuse. Võrdsete väärtuspunktidega pakkumuste korral tunnistatakse edukaks pakkumus, millele on omistatud kriteeriumi „Tehniline lahendus: tegevuste ning metoodika kirjeldus“ eest suurim arv väärtuspunkte. Juhul, kui ka seejärel on väärtuspunktid võrdsed, korraldab hankija educa pakkumuse väljaselgitamiseks liisuheitmise, võimaldades võrdselt väärtuspunkte saanud pakkumuse esitanud pakkujatel liisuheitmise juures viibida.
- Pakkumust hinnatakse kuni kolme sõltumatu hindaja poolt.
- Parima maksumusega pakkumus saab maksimaalse arvu väärtuspunkte (20), järgmised pakkumused saavad väärtuspunkte proportsionaalselt vähem. Järgmiste pakkumuste punktisummad arvutatakse valemiga:

[madalaim väärtus : pakkumuse väärtus x kriteeriumi osakaal (20)]

- Tehnilise lahenduse ja ajakava hindamine

	Tehniline lahendus: tegevused ning metoodika	Ajakava
Skaala	Väga hea 50 Hea 40 Rahuldav 25 Kasin 10	Väga hea 30 Hea 20 Rahuldav 15 Kasin 5
Väga hea	Meetodid ja nendest tulenevad tegevused on kirjeldatud detailselt ja arusaadavalt ning kirjeldatu ületab hankija ootusi. Pakkumusest nähtub, et analüüsi läbiviimine on analüütiliselt läbi mõeldud. Põhjalikult on kirjeldatud, milliseid andmeid soovitakse kasutada, välja on toodud riskid ning pakutud võimalikke lisalahendusi ja ettepanekuid. Kokkuvõttes ületab pakkumus hankija ootusi ja pakub ka lisaväärtust, mida hankija ei osanud algses ülesandepüstituses esitada.	Analüüsi tegevused on teostatavad, loogilised ja põhjendatud ning ületavad hankija ootusi. Ajakava on esitatud ja põhjendatud. Tegevused on esitatud koos tähtaegadega ja tulemitega. Kirjeldatud ajakava ületab hankija ootusi, nt ajakavva on lisatud täiendavaid tegevusi vms, mis hankija hinnangul on vajalikud, kuid mida pole osatud ette näha.
Hea	Meetodid ja nendest tulenevad tegevused on kirjeldatud üldsõnaliselt, aga samas arusaadavalt. Piisavalt on kirjeldatud milliseid andmeid analüüsiks kasutatakse.	Analüüsi tegevused on teostatavad, loogilised ja põhjendatud. Ajakava on esitatud, kuid tekitab mõningaid küsimusi. Tegevused on esitatud koos

	Välja on toodud riskid. Kokkuvõttes esitatud lähenemine vastab hankija vajadustele.	tähtaegadega, aga pole seostatud tulemitega. Pakutud ajakava on üldjoontes mõistlik ja põhjendatud ning vastab hankija ootustele. Ajakavas võivad esineda üksikud ebatäpsused (planeeritud ajakavas on ebakõlasid, kus mõne tegevuse jaoks on planeeritud põhjendamatult kas väga pikk või väga lühike periood), mis aga ei ole põhimõttelised.
Rahuldav	Meetodid ja tegevused on osaliselt kirjeldatud, tekib mõningaid lisaküsimusi. Vajalike andmete kategooriatel on peatatud pealiskaudselt. Riske ega nende maandamist pole kirjeldatud. Kokkuvõttes tekkisid hankijal pakkumuses esitatu põhjal analüüsi eesmärgist ja ülesannetest arusaama kohta mõned põhimõttelised küsimused.	Analüüsi tegevused ja ülesehitus on üldiselt loogilised, kuid on kohati ebaselged või vastuolulised. Ajakava on esitatud koos tähtaegadega, kuid ajakavast on puudu mõni oluline etapp ja/või iga tegevus. Puuduvad põhjendused, kuidas pakutud ajakavaga on võimalik tagada hankelepingu kvaliteetne täitmine. Hankijal tekkisid küsimused ajakava sobivuse osas.
Kasin	Analüüsi tegevused ja ülesehitus on ebaloogilised ning esineb mitmeid puudujääke. Käsitlus on pealiskaudne. Meetodid ja tegevused on vähesel määral kirjeldatud. Kokkuvõttes tekkisid hankijal pakkumuses esitatu põhjal analüüsi eesmärgist ja ülesannetest arusaama kohta mitmeid küsimusi. Pakkumus on koostatud pealiskaudselt ja pakub mitmeid tõlgendusvõimalusi.	Analüüsi tegevused ja ülesehitus on suures osas ebaselged või vastuolulised. Ajakava on esitatud, kuid mitmes osas puudulik. Hankijal ei ole võimalik mõista, kuidas pakutud ajakavaga on võimalik tagada hankelepingu täitmine.

Lisa 3

Pakkumuse vorm

Pakkuja üldandmed

Pakkuja ärinimi	
Pakkuja registrikood	
Pakkuja juriidiline aadress	
Pakkuja esindaja lepingu allkirjastamisel	
Pakkuja kontaktisik/ volitatud isik lepingu täitmisel - nimi ning kontaktandmed (e-posti aadress, telefoninumber)	

Analüüsi kirjeldus (tegevused ja meetodika):

(võib olla esitatud eraldi vabas vormis dokumendina)

Pakkuja nägemuse eelduslikust ajakavast:

(võib olla esitatud eraldi vabas vormis dokumendina)

Pakkuja meeskonnaliikmete koosseis ja meeskonnaliikmete varasema kogemuse kirjeldus:

(võib olla esitatud eraldi vabas vormis dokumendina)

Lisaks esitab pakkuja meeskonnaliikmete CV-d.

Pakkumuse maksumus *kuluartiklite* lõikes

Kuluartikkel	Ühik	Ühiku hind	Ühiku arv	KOKKU (eurot)
Pakkumuse maksumus (ilma käibemaksuta)				
Käibemaks:				
Pakkumuse kogumaksumus (käibemaksuga)				

1. Kinnitame, et pakutav hind sisaldab kõiki tasusid ning pakkuja on teadlik, et tal ei ole õigust täiendavale tasule pakkumuse lähteülesande alusel tehtava töö eest.
2. Kinnitame, et pakkumus on jõus vähemalt väikehanke dokumendis märgitud tähtaja.
3. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et hankija ei kasuta arveldamises ettemaksu.
4. Kinnitame, et kasutame lepingu täitmisel keskkonnahoidlikke lahendusi.
5. Kinnitame, et oleme meeskonna komplekteerimisel järginud võrdse kohtlemise ja mitte-diskrimineerimise põhimõtteid.
6. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et tal tuleb märkida pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ja põhjendada seda ning selle nõude mittetäitmisel kannab pakkuja riisikot, et hankija avalikustab pakkumuse sisu, mida ei ole ärisaladuseks märgitud.

Lisa 4

TÖÖVÕTULEPINGU NR xxxxx ERITINGIMUSED projekt

Eesti Vabariik, Justiits-Digiministeeriumi kaudu, registrikood 70000898, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab [ees- ja perekonnanimi] (edaspidi nimetatud „Tellija“) ja

[Jur.isiku või FIE ärinimi], registrikood [number], asukoht [aadress], keda esindab [ees- ja perekonnanimi] (edaspidi nimetatud „Töövõtja“),

edaspidi koos nimetatud „Pooled“ ja eraldi „Pool“,

sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

Lepingu objektiks on töövõtja poolt analüüsi: „Täitetoimingu jäädvustamine, sh lapse üleandmise ja suhtlemise toimingute filmimine“ teostamine lähtudes väikehanke dokumentides toodud tingimustest (edaspidi „tööd“). Tööde täpsem kirjeldus on lisa 1 ja töövõtja pakkumuses (lisa 2) .

2. Tööde teostamise aeg ja tähtpäevad

Töövõtja kohustub teostama lepingu objektiks olevad tööd hiljemalt **30.11.2026.a.** Tööde teostamise täpsem ajakava on esitatud töövõtja pakkumuses. Pooltel volitatud esindajad võivad kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis lepingu täitmise käigus ajakava täpsustada ja kohandada, muutmata lõpptähtpäeva.

3. Lepingu hind

- 3.1. Lepingu alusel töövõtja poolt teostatavate tööde kogumaksumuseks on **[numbritega] eurot**, millele lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud korras, välja arvatud punktis 3.2 nimetatud juhul (edaspidi nimetatud „lepingu hind“).
- 3.2. Kui pakkumuse esitamise ajal ei olnud töövõtja käibemaksukohustuslane või tal ei olnud kohustust käibemaksu arvestada, kuid selline kohustus tekkis pärast pakkumuse esitamist või lepingu täitmise käigus, peab töövõtja arvestama, et lepingu hind sellest käibemaksu võrra ei suurene.
- 3.3. Lepingu hind on lõplik ja sisaldab kõiki lepingu täitmise kulusid, sh tasu autoriõiguste eest.
- 3.4. Lepingu hind tasutakse pärast töö vastuvõtmist tellija volitatud esindaja poolt. Tasumine toimub poolte allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti alusel vastavalt esitatud arvele ühe maksena peale tööde teostamist.
- 3.5. Töövõtja esitab Tellijale arve e-arvena. E-arvet on võimalik saata e-arvete operaatori vahendusel. E-arve loetakse laekunuks selle operaatorile laekumise kuupäevast.

4. Erisätted

- 4.1. Lisaks üldtingimustes sätestatule kohustub töövõtja:
 - 4.1.1. töö teostamisel tegutsema sõltumatu eksperdina ning lähtuma oma parimatest valdkondlikest teadmistest, kogemustest ja meetoditest. Töövõtja kohustub lepingu täitmisel tagama, et mistahes temapoolne äri- või muu tegevus ei ole suunatud kolmandate isikute huvide esindamisele. Käesolevas punktis sätestatud huvide konflikti vältimise kohustuse rikkumise korral on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 20% lepingu hinnast. Samuti on tellijal õigus kirjeldatud juhul leping erakorraliselt ühepoolset lõpetada;
 - 4.1.2. tutvustama valminud töö tulemusi suuliselt tellija esindajatele ja koostööpartneritele pärast töö üleandmist.

4.2. Lisaks üldtingimustes sätestatule kohustub tellija:

4.2.1. tegema töövõtjale kättesaadavaks kõik tema käsutuses olevad töö teostamiseks vajalikud materjalid, analüüsid, vm.

4.3. Töövõtja, sh tema töötaja, ametnik kui temaga mistahes muus lepingulises suhtes olev lepingu täitmisel osalev isik teavitab tellija tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest e-posti aadressil vihje@justdigi.ee. Tellija tagab tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse. Rikkumisest teavitamise ja teavitaja kaitse tagamise õiguslike aluste ning kohustuste rikkumisel kohalduva vastutuse osas lähtuvad pooled [Tööalasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seaduses](#) sätestatust.

5. Volitatud esindajad

5.1. Tellija volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on [ees- ja perekonnanimi], tel [number], e-post [aadress], või teda asendav isik.

5.2. Töövõtja volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on [ees- ja perekonnanimi], tel [number], e-post [aadress].

6. Lepingulised lisad

Lepingu juurde kuuluvad allkirjastamise hetkel lisadena alljärgnevad dokumendid:

6.1. Lisa 1 - tööde kirjeldus

6.2. Lisa 2 - pakkumus

7. Muud sätted

7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele töövõtulepingute üldtingimused. Töövõtja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paber kandjal või elektroonselt Justiits- ja Digiministeeriumi kodulehel aadressil <https://www.justdigi.ee/media/841/download> ning tal oli võimalik nende kohta küsida selgitusi ja teha ettepanekuid eritingimustes üldtingimuste kohaldamata jätmiseks või muutmiseks. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.

7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping“ lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument. Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik töövõtja hinnapakkumises või muus sarnases dokumendis sisalduvad tingimused niivõrd, kuivõrd need on vastuolus lepingu eritingimuste ja üldtingimustega.

7.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Tellija

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 620 8100

E-post: info@justdigi.ee

Töövõtja

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: [number]

E-post: [aadress]